ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Хайрюзовский сельский Совет депутатов**

**Троицкого района Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \*\* декабря 2018 года № \*\*

с. Хайрюзовка

**Об утверждении положения о Порядке организации и**

**проведения публичных слушаний, общественных обсуждений**

**в муниципальном образовании Хайрюзовский сельсовет**

**Троицкого района Алтайского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

решениеХайрюзовского сельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского края от 3 августа 2011 года № 18 «Об утверждении положения о Порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Хайрюзовский сельский Совет депутатов»,

решениеХайрюзовского сельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского края от 19.03.2012 № 40 «О внесении изменений и дополнений в Положение о публичных слушаниях, утвержденного решением Хайрюзовского сельского Совета депутатов Троицкого района № 18 от 03 августа 2011 года»,

решениеХайрюзовского сельского Совета депутатов Троицкого района Алтайского края от 27.03.2018 № 5 «О внесении изменения в Положение о публичных слушаниях, утвержденного решением Хайрюзовского сельского Совета депутатов Троицкого района № 18 от 03 августа 2011 года».

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и самоуправлению (Березников А.Ю.).

Глава Хайрюзовского сельсовета А.С. Ерохин

УТВЕРЖДЕНО

решением Хайрюзовского

сельского Совета депутатов

Троицкого района Алтайского края

от \*\*.12.2018 № \*\*

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний,**

**общественных обсуждений в муниципальном образовании**

**Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с  
Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края и направлено на реализацию прав населения муниципального образования на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

**1.2.** В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) **публичные слушания** - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) **организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) **участники публичных слушаний** - заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) **инициатор публичных слушаний** - органы местного самоуправления, а также инициативная группа граждан достигших возраста 18 лет, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

5) **комиссия** - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) **итоговый документ публичных слушаний** - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

**1.3.** Публичные слушания проводятся в целях:

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края, которые выносятся на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края;

- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

**1.4. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.
2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, предусмотренные [частью 3 статьи 28](consultantplus://offline/ref=21CDB8DC44698DCB27A0D1A7CB0D3812954C8F96ACFA85863392A0418098D4E324C1BF275322DCF8AAIBF) Федерального закона:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=1B9FB725FAC8684F51B2014FE2CB9D550522CC3AE99D2399F0B4B137XBF) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития  муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=1B9FB725FAC8684F51B2014FE2CB9D550522CC3FE2CB749BA1E1BF7EA738091A7D1D370CBA6D94773DX0F) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

5) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности**.**

2. Порядок инициирования публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения  
муниципального образования, сельского Совета депутатов, главы сельсовета.

Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования могут выступать:

- инициативная группа граждан достигших возраста 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек;

- избирательные и иные общественные объединения;

- организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории муниципального образования;

- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение от имени населения, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания отделения общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений;

1. обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
2. предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

1. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в сельский Совет депутатов, либо главе сельсовета, если принятие нормативного правового акта входит в его компетенцию.
2. По результатам рассмотрения обращения сельский Совет депутатов, либо глава сельсовета может назначить проведение публичных слушаний либо отказать в их проведении по основаниям, предусмотренным законодательством.
3. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в  
   сельский Совет депутатов должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании сельского Совета депутатов. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании сельского Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.
4. Обращение инициаторов публичных слушаний, направленное главе сельсовета, рассматривается в присутствии его организаторов.
5. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит сельскому Совету депутатов или главе сельсовета, указанные органы обязаны принять соответствующее решение.

Во всех случаях в решении сельского Совета депутатов, постановлении Администрации сельсовета по данному вопросу должен быть указан проект нормативного правового акта, выносимый на публичные слушания, время и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников, сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, и ее место нахождения.

2.8. Решение сельского Совета депутатов или постановление Администрации сельсовета, а также проект нормативного правового акта, выносимого на обсуждение, подлежит обнародованию не менее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.9. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1. При публичных слушаниях, назначаемых сельским Советом депутатов и главой сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, общественных обсуждений возлагается на Администрацию сельсовета.

3.2. Глава сельсовета не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний создает комиссию из числа депутатов Хайрюзовского сельского Совета депутатов и сотрудников Администрации Хайрюзовского сельсовета в количестве не менее 5 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений и организует проведение первого заседания комиссии. Состав комиссии определяется главой сельсовета и сельским Советом депутатов.

На первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины её членов.

3.3. В случае назначения публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения: инициативной группой подается заявление о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений в Администрацию Хайрюзовского сельсовета (приложение 1). К заявлению прикладывается список инициативной группы (приложение 2), а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. Представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях комиссии.

В заседаниях комиссии вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3.4. Комиссия в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления и на информационном стенде Администрации Хайрюзовского сельсовета;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления и на информационный стенд Администрации Хайрюзовского сельсовета для ознакомления с ними жителей муниципального образования;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес комиссии предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через сайт органов местного самоуправления и информационный стенд Администрации Хайрюзовского сельсовета (приложение 3);

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа (приложение 4), состоящего из рекомендаций и передает его для обнародования на сайт органов местного самоуправления и информационный стенд Администрации Хайрюзовского сельсовета не позднее чем через 10 дней со дня их проведения;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

3.5. Комиссия составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет перечень задач, необходимых для их проведения.

4. **Информационное обеспечение публичных слушаний**

1. Население муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края оповещается о проводимых публичных слушаниях путем размещения на официальном сайте Администрации сельсовета и (или) официального обнародования решения о проведении публичных слушаний через информационный стенд Администрации сельсовета о проведении публичных слушаний, а также может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях не позднее 15 дней до даты проведения.
2. Информация должна содержать тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторе и проведения, указание  времени и места собрания, контактную  информацию комиссии.
3. Информационные стенды оборудуются на хорошо просматриваемых местах с учетом возможности обеспечения к ним доступа пользователей информацией.

Размещение информационных стендов должно осуществляться в соответствии с требованиями эргономики, исключающими необходимость нахождения пользователя информации в вынужденной неудобной позе длительное время.

Цветовое оформление информационных стендов должно соответствовать эстетическим требованиям. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

* 1. Площадка проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, а также время консультирования посетителей экспозиции проекта, вносятся в оповещения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по согласованию.

В период работы экспозиции организовываются консультации для посетителей, распространение печатных информационных материалов о проекте. Посетители экспозиции имеют право внести свои предложения, замечания к обсуждаемому проекту, вопросу в письменном виде в соответствующую книгу (журнал) для учета посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний.

* 1. Обнародование проекта Устава муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=21CDB8DC44698DCB27A0D1A7CB0D3812954C8F96ACFA85863392A04180A9I8F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования  Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края.
  2. Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний могут являться граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, не моложе 18 лет, депутаты сельского Совета депутатов, должностные лица администрации сельсовета, приглашенные к участию в публичных слушаниях, другие заинтересованные лица.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

1. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Комиссия по организации публичных слушаний обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.
2. За 30 минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.
3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний (приложение 5).
4. Время выступления участников определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 5 минут на одно выступление.
5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.
   1. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.
   2. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.
   3. Участники слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний
   4. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.
   5. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.
   6. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения, комиссия, с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводит доработку итогового решения. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.
   7. По итогам проведения публичных слушаний принимаются  
      рекомендации и обращения к сельскому Совету депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.
   8. После принятия итогового документа, ведущий закрывает публичные слушания.
   9. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.
6. **Особенности проведения публичных слушаний**

**7.1.** Общественные обсуждения, публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**, осуществляется в порядке установленном ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ.**

8. Результаты публичных слушаний

* 1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе сельсовета не позднее, чем на третий день со дня проведения публичных слушаний.
  2. Совет депутатов или глава сельсовета обеспечивают обнародование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в порядке, предусмотренном Уставом, в течение 7 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.
  3. Итоговый документ публичных слушаний подлежит рассмотрению Советом депутатов или главой сельсовета при принятии муниципального правового акта, проект которого обсуждался на публичных слушаниях.
  4. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий Совета депутатов или главы сельсовета хранятся в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

8. Финансирование публичных слушаний

8.1. Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

1. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации

и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Приложение 1  
к Положению

о порядке организации и проведения

публичных слушаний в

муниципальном образовании

Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района Алтайского края  
от \*\*.12.2018 № \*\*

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Инициативная группа в количестве \_\_\_\_\_\_ человек, список прилагается, предлагает назначить по инициативе населения муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края публичные слушания по вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);

2) пояснительная записка;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

4) список инициативной группы граждан;

5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь

инициативной группы граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению

о порядке организации и проведения

публичных слушаний в

муниципальном образовании

Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района Алтайского края  
от \*\*.12.2018 № \*\*

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№  Пп/п | Фамилия, имя, отчество и дата рождения | Адрес места жительства | Номер телефона | Личная  подпись |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3  
к Положению  
о порядке организации и проведения

публичных слушаний в  
муниципальном образовании  
Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района Алтайского края от \*\*.12.2018 № \*\*

Форма оповещения о начале публичных слушаний

Администрация Хайрюзовского сельсовета уведомляет о начале публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                                (наименование проекта)

Проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (наименование проекта)

размещен на официальном сайте Администрации Хайрюзовского сельсовета в  
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                          (электронный адрес страницы сайта)

а также опубликовано на информационном стенде в с. Хайрюзовка, с. Усть-Гавриловка, с. Горновое, с. Ельцовка, с. Талдинка, с. Новоеловка, с. Гордеевка "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Публичные слушания проводятся с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно.

 Экспозиция проекта проводится "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. включительно в здании Администрация Хайрюзовского сельсовета по адресу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Посещение экспозиции возможно с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_час.\_\_\_мин "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно (время местное).

Собрание(я) участников публичных слушаний будет(ут) проводиться:

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. (время местное) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. (время местное) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Предложения и замечания относительно проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      (наименование проекта)

принимаются с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно:  
     1) посредством официального сайта Администрации Хайрюзовского сельсовета;  
     2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;  
     3) в письменной форме в адрес Администрации Хайрюзовского сельсовета;  
     4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции  
     проекта.

Приложение 4  
к Положению  
о порядке организации и проведения

публичных слушаний в  
муниципальном образовании  
Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района Алтайского края  
от \*\*.12.2018 № \*\*

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
  
     Публичные  слушания   назначены   решением  Хайрюзовского сельского Совета депутатов (постановлением Главы сельсовета) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Тема публичных слушаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
     Дата проведения публичных слушаний "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вопросы,  вынесенные  на обсуждение | № рекомендации | Предложения участников публичных слушаний,  дата их внесения | Предложение  внесено (Ф.И.О. участника публичных  слушаний (название организации) | Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний) |
|  |  |  |  |  |  |

Ведущий   публичных слушаний И.О. Фамилия  
Секретарь публичных слушаний И.О. Фамилия

Приложение 5  
к Положению  
о порядке организации и проведения

публичных слушаний в  
муниципальном образовании  
Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района Алтайского края от \*\*.12.2018 № \*\*

ПРОТОКОЛ  
 публичных слушаний

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата оформления протокола)  
       
         Организатором публичных слушаний является Администрация Хайрюзовского сельсовета в лице Главы Администрации сельсовета.  
         Публичные слушания проводились на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
         Оповещение о начале публичных слушаний было размещено на официальном сайте Администрации Хайрюзовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной  
     сети "Интернет" по электронному адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                         (электронный адрес страницы сайта)  
а также опубликовано на информационном стенде в с. Хайрюзовка, с. Усть-Гавриловка, с. Горновое, с. Ельцовка, с. Талдинка, с. Новоеловка, с. Гордеевка "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  
         Проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (наименование проекта)  
     (далее - проект) был размещен на официальном сайте Администрации Хайрюзовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по  электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                          (электронный адрес страницы сайта)  
     а также размещен на информационном стенде в с. Хайрюзовка, с. Усть-Гавриловка, с. Горновое, с. Ельцовка, с. Талдинка, с. Новоеловка, с. Гордеевка "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  
      Публичные слушания проводились с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
     включительно.  
         Экспозиция проекта проводилась с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. включительно в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Посещение экспозиции было возможно с \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин."\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно (время местное).  
         Предложения и замечания относительно проекта принимались с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. включительно:  
         1) посредством официального сайта Администрации Хайрюзовского сельсовета;  
         2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания(й)  
     участников публичных слушаний;  
         3) в письменной форме в адрес Администрации Хайрюзовского сельсовета;  
         4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.  
         В ходе проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний были внесены следующие замечания предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                   (содержание внесенных замечаний и предложений)  
         В ходе проведения публичных слушаний иными участниками были внесены  
     следующие замечания и предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                   (содержание внесенных замечаний и предложений)

Приложение: перечень лиц, принявших участие в рассмотрении проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата        рождения, адрес места жительства (регистрации), для юридических лиц -  наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес)   (должность, подпись и расшифровка подписи должностного лица,   ответственного за проведение публичных слушаний)